

TF - Ärenden

Automatisk tilldelning av åtgärder och ärenden



Innehållsförteckning

Automatisk tilldelning av åtgärder och ärenden.....	3
---	---

Automatisk tilldelning av åtgärder och ärenden

Det går att jobba med automatisk tilldelning av ärenden och åtgärder i Teknisk Förvaltning. När ett nytt ärende skapas kan ärendet automatiskt tilldelas en handläggare (om handläggare är påslaget i systemet), ansvarig (om ansvarig är påslaget i systemet) och åtgärden tilldelas en resurs. Vilken handläggare, ansvarig och resurs som ärenden och åtgärder tilldelas automatiskt väljs utifrån de val som gjorts för ärendetypen.

1 Redigera ärendetypsdialogen.

1. Första valet är för automatisk tilldelning av handläggare på ett ärende.
2. Andra valet är för automatisk tilldelning av resurs på åtgärd på ärendet.
3. Tredje valet är för automatisk tilldelning av ansvarig på ärendet.

I första hand väljs om automatisk tilldelning ska användas för den specifika tilldelningen. Därefter är valet för vilken princip som ska gälla för tilldelningen. Det går att använda olika tilldelningsprinciper på samma ärendetyp för de olika valen.

4. En specifik resurs tilldelas alltid som handläggare/resurs/ansvarig på ärendetypen.
5. Standardresursen på fastigheten som ärendet har skapats på tilldelas som handläggare/resurs/ansvarig. Standardresurs för en fastighet ställs in på en fastighet på grunddata.
6. Den första resursen i alfabetisk ordning som finns kopplad till fastigheten som tillhör den valda resursgruppen. För att kunna komma i fråga så måste resursen vara kopplad till fastigheten och vara en del av den utpekade resursgruppen för tilldelningen ska gå.

Genom en kombination av automatisk tilldelning och koppling av resurser till fastigheter så kan fördelning ske genom relativt komplicerad logik för att passa organisationen. Tex så kan handläggaren alltid vara förvaltaren medan åtgärden delas ut till någon inom gruppen fastighetsskötare.